

Hinweis: Diese Bestellung weist zusätzliche Dateianhänge auf. [Klicken Sie hier](#), um diese online anzuzeigen.



ERGO Group AG BESTELLUNG

Reuther Fenstergestaltung e. K.

Herderstrasse 42
Hilden, 40721
zu Händen: Corinne Reuther
corinne.reuther@reuther.info
Phone: +49 21039 445550

BESTELLNUMMER	4900114652
DATUM	08.12.25
ZAHLUNGSBEDINGUNGEN	CG23 (14 Days 3,0 % / 30 Days 0,0 %)
VERSANDBEDINGUNGEN	FH
WÄHRUNG	EUR
VERTRAG	#235 - DE-D-Fenstergestaltung Lamellen Folien Sichtschutz
KONTAKT	Anja Gerhard ANJA.GERHARD@ERGO.DE

Lieferanschrift

ERGO Group AG
ERGO-Platz 1

40477 Düsseldorf

2005064210
zu Händen: FMD2 D

Rechnungsadresse

ERGO Group AG
ERGO-Platz 1

40477 Düsseldorf

Rechnung senden an

Rechnungen (PDF):
ergo@invoice-matching.com

E-Rechnungen:
invoiceERGO@pdf.basware.com (xRechnung XML / Zugferd)
Peppol ID: 9930:DE192302697

Hinweis: Bitte senden Sie uns zu dieser Bestellung eine Auftragsbestätigung an:

anja.gerhard@ergo.de

cc: monika.birnbaum@ergo.de

Fachliche Ansprechpartnerin:

Frau Gerhard

Wir bestellen gemäß Angebot Nr.: VAN-1007956 vom 03.12.2025

Bitte geben Sie auf allen Belegen (Auftragsbestätigung, Lieferschein, Tätigkeitsnachweis, Rechnung etc.) und bei jeglicher Korrespondenz die aufgeführte Bestellnummer an. Andernfalls ist eine Zu-ordnung des Vorgangs und Be-gleichung der Rechnung nicht möglich.

Der in der Bestellung unter „Leistungsempfänger/Beneficiary“ vermerkte Rechnungsempfänger ist in der Rechnungs-anschrift anzugeben und die Bestellnummer (49000...) muss auf der Rechnung vermerkt sein.

Der Versand per Post erfolgt an die in der Bestellung unter „Rechnung senden an“ genannte Anschrift.

Wenn keine andere Vereinbarung getroffen wurde, erfolgt der Versand der Rechnung als PDF an:

• ergo@invoice-matching.com

Artikel	Beschreibung	Bedarftermin	Service Start - End Date	Menge	Einheit	Preis	Gesamt
1	Schriftzug Sekretariate Dr. Lindemann Stüber 999960	15.12.25		3	'Each	35,00	105,00

105,00 EUR

English Version: please see below

Rechnungs- / Leistungsempfänger: VAT-ID DE192302697

Die Bestellung erfolgt zu den oben und nachfolgend aufgeführten Bedingungen:

- Die ERGO Group AG handelt im eigenen Namen und Rechnung oder im Namen, Auftrag und Rechnung der nach §§15ff. AktG verbundenen Unternehmen.
- Auf die Bestellung finden die Bestimmungen des aktuell geltenden Rahmen- oder Servicevertrages oder des jeweils referenzierten Einzelvertrages Anwendung.
- Besteht kein gültiger Vertrag (gemäß Ziffer 2), gelten die Allgemeinen Einkaufsbedingungen (AEB) der ERGO Group AG. Die jeweils gültigen AEB der ERGO Group AG finden Sie hier:
<https://www.ergo.com/de/unternehmen/geschaeftpartner#bestandslieferanten>
- Soweit nicht abweichend vereinbart, gilt deutsches Recht unter Ausschluss aller Rechtsnormen, die in eine andere Rechtsordnung verweisen. Die Anwendung des UN-

Kaufrechts ist ausgeschlossen. Ausschließlicher Gerichtsstand ist Düsseldorf

5. Alle in der Bestellung ausgewiesenen Preise verstehen sich als Nettopreise zzgl. der derzeit gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer.

6. Rechnungsbegleitende Informationen und Unterlagen:

Folgende Rahmenbedingungen sind auf Rechnungen bzw. rechnungsbegleitenden Dokumenten einzuhalten:

- Die Rechnungspositionen entsprechen in Anzahl, Skalierung (Menge / Preis), Artikelbeschreibung, Reihenfolge und Gliederung den Bestellpositionen.
- Jede Rechnung enthält die entsprechende Bestellnummer mit der eindeutigen Bezeichnung „Bestellnummer“.
- Der in der Bestellung angegebene Rechnungsempfänger ist in der Rechnungsanschrift anzugeben.
- Aus der Rechnung geht der Leistungszeitraum bzw. Liefertermin hervor.
- Beim Einsatz von Fremdpersonal mit Abrechnung nach tatsächlich geleisteter Arbeitszeit (Time & Material) sind entsprechende vom Auftraggeber unterzeichnete Leistungsnachweise, inkl. Kurzübersicht der entsprechend erledigten Aufgaben, den Rechnungen zuzufügen. Neben Clarity stellt die ERGO auf der Geschäftspartner-Internetseite eine Vorlage bereit. Sofern alle benötigten Informationen enthalten sind, kann der Auftragnehmer auch eine eigene Vorlage verwenden.
- Wenn Rechnungen als PDF-Datei per Mail versendet werden, müssen die Rechnung und deren rechnungsbegleitende Dokumente in einer PDF-Datei zugesendet werden.
- Sollten Sie E-Rechnungen versenden, wählen Sie bitte für das Format xRechnung XMLs / Zugferd, die angegebene Mailadresse aus dem „Send to Invoice“ Feld, auch über die angegebene Peppoladresse können E-Rechnungen versendet werden.

Rechnungen, die nicht die o. g. Anforderungen erfüllen, können nicht korrekt zugeordnet und bearbeitet werden und können dadurch zurückgewiesen werden. Weiterführende Informationen zur Rechnungsstellung finden Sie auf unserer Internetseite <https://www.ergo.com/de/unternehmen/geschaeftspartner#bestandslieferanten>

7. Soweit nicht abweichend vereinbart, gilt, dass, soweit die Parteien ihre vertraglichen Leistungen infolge höherer Gewalt, insbesondere Krieg und Arbeitskampf, nicht oder nicht fristgerecht erbringen können, keine nachteiligen Rechtsfolgen eintreten. In einem solchen Fall haben beide Parteien das Recht, den entsprechenden Einzelvertrag innerhalb von vier Wochen, nachdem das Ereignis eingetreten ist, zu kündigen.

8. Bei Beauftragungen von Dienstleistungen, die von Fremdpersonal ausgeführt werden, ist die der Bestellung anhängende Leistungsbeschreibung fester Vertragsbestandteil.

Erfolgt die Leistungserbringung innerhalb von ERGO Systemen und/oder Gebäuden ist der Auftragnehmer verpflichtet alle zur eindeutigen Identifizierung der Personen Informationen bereitzustellen (Vorname, Name, Geburtsdatum, Emailadresse). Über die angegebene Emailadresse wird im Zuge einer „Welcome-Mail“ eine Bestätigung der angegebenen Daten und des Sozialversicherungsstatus eingefordert. Die Rückmeldung muss zeitnah erfolgen.

Nach Beendigung des Einsatzes wird der ERGO-Auftraggeber für interne Zwecke zu seiner Zufriedenheit hinsichtlich der in Leistungsbeschreibung festgehaltenen Tätigkeiten via NPS befragt. Das Feedback wird für rein interne Zwecke im internen Fremdpersonal Compliance Tool festgehalten und ist nur durch einen begrenzten Mitarbeiterkreis einsehbar. Das Feedback kann vom Dienstleister jederzeit angefordert werden.

9. Kündigung

Sofern in den für die Geschäftsbeziehung geltenden Vertragsdokument zwischen dem Auftragnehmer und Auftraggeber nichts anderes vereinbart ist, kann der Vertrag von ERGO jederzeit fristlos gekündigt werden.

Sofern nicht anders vereinbart, kann ein Dauerschuldverhältnis jederzeit unter Einhaltung einer Frist von 14 Tagen gekündigt werden. Das Recht zur Kündigung nach § 649 BGB bleibt unberührt.

Ebenso bleibt das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund unberührt.

Ein wichtiger Grund liegt für ERGO insbesondere dann vor, wenn

- der Auftragnehmer gegen Aufsichtsrechtliche Anforderungen oder die Prinzipien des UN Global Compact verstößt; oder
- die BaFin oder eine andere Aufsichtsbehörde die Beendigung des Vertragsverhältnisses verlangt.

Die Kündigung bedarf zu ihrer Wirksamkeit der Textform.

10. Im Falle einer Dienstleistungsbeauftragung auf Basis Time & Material handelt es sich um eine Kontingentbestellung, daher ist ERGO nicht zur vollen Abnahme des Auftragsvolumens verpflichtet.

11. Dieses Dokument wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

ERGO Group AG
ERGO-Platz 1
40198 Düsseldorf

Vorsitzender des Aufsichtsrats: Dr. Joachim Wenning
Vorstand: Dr. Markus Rieß (Vorsitzender), Robin Johnson,
Mark Klein, Edward Ler, Dr. Lena Lindemann, Dr. Ulf Mainzer, Heiko Stüber

Sitz: Düsseldorf, Handelsregister: Amtsgericht Düsseldorf, HRB 35978

Bill-To/ Beneficiary: VAT-ID DE192302697

Our purchase order is subject to the terms and conditions set forth above and below:

1. ERGO Group AG acts in its own name and for its own account or in the name, on behalf and for the account of its affiliated companies pursuant to § 15 et seq. German Stock Corporation Act (AktG).
2. The provisions of the currently applicable framework or service agreement or the respective referenced individual contract shall apply to the order.
3. If there is no valid contract (according to clause 2), the General Terms and Conditions of Purchase (GTCP) of ERGO Group AG shall apply. The currently valid GTCP of ERGO Group AG can be found here:
<https://www.ergo.com/en/company/business-partner#existing-suppliers>
4. Unless otherwise agreed, German law shall apply to the exclusion of all legal norms that refer to another legal system. The application of the UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods is excluded.

The exclusive place of jurisdiction is Düsseldorf.

5. All prices shown in the order are net prices plus the currently valid statutory sales tax.

6. Information and documents accompanying invoices

The following general conditions must be observed on invoices and documents accompanying invoices:

- The invoice items correspond to the order items in terms of number, scaling (quantity / price), item description, sequence and structure.
- Each invoice contains the corresponding purchase order number with the unique designation "purchase order number".
- The invoice recipient specified in the order must be stated in the invoice address.
- The invoice shall indicate the service performance period or delivery date.
- When using external personnel with invoicing based on actual working hours (time & material), corresponding proof of performance signed by the customer, including a brief overview of the tasks performed in accordance with the underlying service descriptions, must be attached to the invoices. In addition to Clarity, ERGO provides a template on the business partner website. If all the required information is included, the contractor can also use their own template.

- If invoices are sent as a PDF file via email, the invoice and its accompanying documents must be sent in one PDF file.
- If you are sending e-invoices, please choose the format xRechnung XMLs / Zugferd, and select the email address from the "Send to Invoice" field; e-invoices can also be sent via the specified Peppol address.

Invoices that do not meet the above requirements cannot be assigned correctly and processed and may therefore be rejected. Further information on invoicing can be found on our website:

<https://www.ergo.com/en/company/business-partner#existing-suppliers>

7. Unless otherwise agreed, it shall apply that, insofar as the parties cannot provide their contractual services or cannot provide them on time as a result of force majeure, in particular war and labor disputes, no adverse legal consequences shall arise. In such a case, both parties shall have the right to terminate the corresponding individual contract within four weeks after the event has occurred.
8. In the case of commissioning services performed by third-party personnel, the performance description attached to the order is an integral part of the contract.

If the service is provided within ERGO systems and/or buildings, the contractor is obliged to provide all information necessary for the unambiguous identification of persons (first name, surname, date of birth, email address).

A confirmation of the data provided and social security status will be requested via the email address provided in a "welcome email." The response must be provided promptly.

After completion of the assignment, the ERGO client will be surveyed via NPS for internal purposes to determine their satisfaction with the activities specified in the service description. The feedback is recorded for purely internal purposes in the internal external personnel compliance tool and can only be viewed by a limited group of employees. The feedback can be requested by the service provider at any time.

9. Termination
Unless otherwise agreed in the contractual documents between the Contractor and the Client applicable to the business relationship, the contract may be terminated by ERGO at any time without notice.

Unless otherwise agreed, a continuing obligation may be terminated at any time by giving 14 days' notice. The right of termination according to § 649 BGB remains unaffected.

The right to extraordinary termination for good cause shall also remain unaffected. Good cause shall be deemed to exist for ERGO in particular if

- the contractor violates regulatory requirements or the principles of the UN Global Compact; or
- BaFin or another supervisory authority demands termination of the contractual relationship.

The notice of termination must be in text form to be effective.

10. In the case of a service order on a Time & Material basis, it is a contingent order, therefore ERGO is not obligated to accept the full order volume.

11. This document was created by machine and is valid without signature.

ERGO Group AG
ERGO-Platz 1
40198 Düsseldorf

Chairman of the Supervisory Board: Dr. Joachim Wenning
Board of Management: Dr. Markus Rieß (Chairman), Robin Johnson,
Mark Klein, Edward Ler, Dr. Lena Lindemann, Dr. Ulf Mainzer, Heiko Stüber

Registered Office: Düsseldorf, Commercial Register: District Court Düsseldorf, HRB 35978