



**Neubestellung 1 AP**  
 1 x eST  
 1 x Bürodrehstuhl  
 1 x Rollcounter (evtl. Bestand Campus Wuppertal)

16	zusätzliche AP eingeplant	YA	18.12.2025
15	Planung gem Abstimmung mit der GS nochmal angepasst	ML	19.11.2024
14	neue Planung auf Wunsch der GS: Stuhlboxen + 2 Boxen entsorgt, Tische gegen höhenverstellbare getauscht + weitere ergänzt, neue Möbel rot dargestellt	ML	29.10.2024
13	Elektroplanung angepasst	KO	01.08.2023
12	Flächenangaben und Raumnummern korrigiert	TP	24.07.2023
11	Nach Erhalt der Fotos Grundriss und Ausstattung in der Erweiterung von 2019 angepasst	TP	27.06.2023
10	Elektroplanung angepasst	KO	03.04.2020
9	Erweiterung der Geschäftsräume für Back Office	MI/TP	22.03.2019
8	Zusätzlicher Drucker im Raum 0.01 eingeplant.	MI	20.06.2018
7	Elektroplanung angepasst	KO	20.02.2017
6	Wartzone zum Eingang verlegt, Beratungsboxen verschoben, Divider ergänzt	SHS	18.07.2017
5	Wände, Mobiliar auf Bestand gesetzt	JB	09.03.2017
4	Druckerschrank und Drucker in 0.02 ergänzt	SHS	07.02.2017
3	Decke / Beleuchtung übernommen	KO	22.11.2016
2	Anrichten ergänzt	SHS	17.11.2016
1	Ausführungspläne des VM-Architekten eingepflegt	JB	08.11.2016
Nr.	Änderungen	HDZ	Datum

# BARMER

Hauptverwaltung · Abteilung 0810 · Geschäftsraummanagement  
Lichtscheider Straße 89 · 42285 Wuppertal

## Ausstattungsplan (Umgestaltung) 504 01 Geschäftsstelle

Ort:	ESSEN MITTE	
PLZ:	45127	Str.: III. Hagen 30
Etage:	EG	Fläche: 341.20 m <sup>2</sup> + 119.90 m <sup>2</sup>
Region:	Essen	Gebiet: Nordwest
Maßstab:	1:100	Blatt Format: DIN A3
Planung	Datum	Name
Gez.	02.04.2020	Ursula Triep
Tel.: 0800 333004 - 99 3142		E-Mail: milena.lewandowski@barmer.de